



1. Настоящим Положением устанавливается порядок уведомления работодателя о фактах склонения работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам г.Балаково» (далее – Учреждение), к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление), организации проверки этих сведений и регистрации уведомлений.

2. Работники Учреждения обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений с момента, когда ему стало известно о фактах такого обращения.

В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия на рабочее место.

3. Уведомление работодателя о фактах склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

4. Уведомления подлежат обязательной регистрации **в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения** в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале регистрации уведомлений обязано выдать работнику Учреждения, направившего уведомление под роспись, талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талон - уведомления (приложение № 3 к настоящему Положению).

5. После регистрации уведомление в течение одного рабочего дня передается для рассмотрения руководителю Учреждения и направляется в управление по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области.

6. Руководитель учреждения в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка).

7. Проверка должна быть завершена не позднее чем через пять рабочих дней со дня принятия решения о ее проведении.

8. В заседании комиссии по проведению проверки принимают участие; руководитель Учреждения;

уполномоченные руководителем Учреждения работники Учреждения, представители управления по взаимодействию с правоохранительными органами и противодействию коррупции Правительства области;

9. При проведении проверки должны быть заслушаны пояснения работника Учреждения, направившего уведомление, в случае необходимости иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к

работнику Учреждения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

10. В ходе проведения проверки помимо уведомления истребуются и рассматриваются следующие материалы: должностной регламент и характеристика работника Учреждения, направившего уведомление.

11. Участники проведения проверки не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проверочных мероприятий. Разглашение сведений, полученных в результате проведения проверки, влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

12. По результатам проверки уполномоченным лицом оформляется письменное заключение, которое докладывается руководителю Учреждения.

13. В заключении указываются:

а) состав комиссии;

б) сроки проведения проверки;

в) фамилия, имя, отчество, должность работника Учреждения, направившего уведомление, и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

г) фамилия, имя, отчество, должность работника Учреждения, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений;

д) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

е) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

14. Участники заседания комиссии по проведению проверки в случае несогласия с заключением вправе в письменной форме приобщить к заключению свое особое мнение.

15. В случае подтверждения факта обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений руководитель Учреждения с учетом заключения по результатам проверки в течение двух рабочих дней принимает следующие решения:

а) о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений;

б) о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

19. В случае опровержения факта обращения с целью склонения государственного гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений руководитель Учреждения принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

16. Решение, принятое руководителем Учреждения, может быть обжаловано в установленном порядке.

17. Информация о решении, принятом руководителем Учреждения, в течение двух рабочих дней направляется в управление по взаимодействию с

правоохранительными органами и противодействию коррупции  
Правительства области.