

Документ подписан электронной подписью.

ГБОУ СО
"ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ АОП
Г.БАЛАКОВО"

Подписано цифровой подписью: ГБОУ СО "ШКОЛА-
ИНТЕРНАТ АОП Г.БАЛАКОВО"
DN:
1.2.840.113549.1.9.2=6439060462-643901001-0053046
84238, email=bal-internat@mail.ru,
1.2.643.3.131.1.1=120С303036343339303630343632,
1.2.643.100.3=120В3035333034363834323338,
1.2.643.100.1=120D31303636343339303030303838,
title=Директор, o=ГБОУ СО "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ АОП
Г.БАЛАКОВО", street=УЛ 20 ЛЕТ ВЛКСМ, ДОМ 38,
l=Балаково, st=64 Саратовская область, c=RU,
givenName=Оксана Васильевна, sn=Седова, cn=ГБОУ
СО "ШКОЛА-ИНТЕРНАТ АОП Г. БАЛАКОВО"

Документ подписан электронной подписью

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
Ж.М. Бусыгина
Протокол от 8 ноября 2023 года № 3

Председатель Собрания
трудового коллектива
С.В. Бухтанова
Протокол от 8 ноября 2023 года № 3

Председатель общешкольного
Родительского комитета
О.В. Таринова
Протокол от 8 ноября 2023 года № 3

Принято на заседании
Педагогического совета

Протокол от 8 ноября 2023 года № 3



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по
адаптированным образовательным программам г. Балаково»

1. Общие положения

1.1 Прием, перевод и отчисление обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам г. Балаково» (далее – Учреждение) осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об опеке и попечительстве», приказом министерства образования Саратовской области от 15.10.2015 № 2961 «Об утверждении Порядков выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», законом Саратовской области от 28.11.2013 № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26, в том числе санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16 и зарегистрированных Минюстом России 03.07.2020, регистрационный №58824, уставом Учреждения.

1.2 Настоящее положение устанавливает правила приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения.

1.3 Настоящее положение разработано для соблюдения прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.4 В Учреждение принимаются обучающиеся и воспитанники, подлежащие обучению в Учреждении, реализующем адаптированные образовательные программы, для детей с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью, расстройствами аутистического спектра) и имеющие право на получение образования данного уровня.

1.5 Положение регламентирует:

- прием обучающихся в Учреждение (независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, состояния здоровья, социального положения);

- перевод обучающихся;

- отчисление обучающихся.

Документ подписан электронной подписью

2. Правила приема обучающихся в Учреждение

2.1 В Учреждение принимаются обучающиеся, подлежащие обучению в Учреждении, реализующем адаптированные основные общеобразовательные программы, для детей с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью, расстройствами аутистического спектра), имеющие право на получение образования соответствующего уровня в течение учебного года;

2.2 Зачисление в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области и направления министерства образования Саратовской области в следующих случаях:

- при приеме в 1 класс;
- при приеме ранее не обучавшихся;

2.3 В порядке перевода в 1-9 классы из другого общеобразовательного учреждения;

В порядке перевода в 1-9 класс из другого образовательного учреждения, реализующего адаптированную общеобразовательную программу соответствующего уровня.

2.4 Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно учреждение и размещаются в одной воспитательной группе, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

2.5 Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам если, в учреждении обучаются их брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6 При зачислении в Учреждение обучающихся законными представителями представляются следующие документы:

- а) личное заявление законного представителя о зачислении ребенка;
- б) копия свидетельства о рождении или паспорта ребенка;
- в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
- г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);
- д) копия справки МСЭ о наличии инвалидности, СНИЛС, полис ОМС;
- е) заключение Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области;
- ж) индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);
- и) акт обследования условий жизни ребенка;
- к) направление министерства образования Саратовской области;
- л) личная карта обучающегося;
- м) выписка четвертных, текущих оценок (при переходе в течение учебного года).

Документ подписан электронной подписью

н) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предъявления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.7 Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

2.7 При приеме обучающихся в Учреждение необходимо ознакомить его и (или) его законных представителей с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8 Фиксируется согласие на обработку персональных данных законных представителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9 В течение трех дней со дня прибытия обучающихся в Учреждение приказом руководителя Учреждения обучающиеся зачисляются в Учреждение. В течение трех дней со дня издания приказа о приеме сведения об обучающихся заносятся в алфавитную книгу учета и движения обучающихся. Учреждение представляет в министерство образования Саратовской области подтверждение о помещении ребенка в Учреждение в трехдневный срок со дня его помещения.

2.10 Учреждение в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет образовательное учреждение, из которого поступил ребенок, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.11 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения и печатью Учреждения.

2.12 На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме и иные документы.

2.13 В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.14 При первичном приеме (приеме после осенних, зимних, весенних каникул, выходных дней и после болезни ребенка) медицинский работник проводит термометрию, осмотр кожных, слизистых покровов и волосистой части головы, а также проверяет наличие результатов медицинского обследования ребенка.

3. Правила перевода и отчисления обучающихся из Учреждения

3.1 На основании заключения Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Саратовской области и с согласия законных представителей воспитанники Учреждений могут быть переведены в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Документ подписан электронной подписью

3.2 Обучающиеся, усвоившие (в полном объеме) образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.3 В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию. Заявление о переводе может быть написано в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4 В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в другую образовательную организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии); г)

наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5 На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6 Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного лица) в соответствии с *Правилами приема граждан на обучение и прекращения образовательных отношений.*

3.7 Принимающая организация при зачислении обучающегося, выбывшего из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в образовательную организацию.

3.8 Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- окончание обучения в Учреждении и получение свидетельства об обучении;
- поступление обучающегося в Учреждение начального профессионального образования;
- помещение обучающегося в Учреждение исполнения наказания (специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа, исправительные колонии);
- достижением воспитанником предельного возраста пребывания в Учреждении;
- смерть обучающегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае приостановлении действия лицензии, в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода

Документ подписан электронной подписью

обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.9 Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с переводом в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого образовательного учреждения, подтвержденного соответствующей справкой, на основании заявления родителей (законных представителей) и ходатайства директора учреждения.

3.10 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.11 Передача личного дела обучающегося осуществляется:

- почтовым отправлением с уведомлением (бандеролью с объявленной ценностью);
- выдается на руки представителям образовательного учреждения, принимающего обучающегося (факт передачи документов подтверждается актом приема-передачи личного дела обучающегося, с указанием перечня переданных документов);
- выдается родителям (законным представителям) (факт передачи документов подтверждается актом приема-передачи личного дела обучающегося, с указанием перечня переданных документов);

3.12 По завершении пребывания в Учреждении обучающегося, его личное дело выдается на руки законному представителю согласно акта приема-передачи личного дела обучающегося.

3.11. Сведения о выбытии заносятся в алфавитную книгу учета и движения обучающихся, воспитанников Учреждения.

3.9 Перевод и отчисление обучающегося, воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

4. Перевод в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечении срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1 При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

4.2 О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в Положении, на перевод в другую образовательную организацию.

4.3 О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся,

Документ подписан электронной подписью

Учреждение обязано уведомить Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

– в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензии сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.5 Обучающиеся отчисляются приказом руководителя Учреждения, основанием для которого служат документы, подтверждающие факт(ы), изложенные в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.6 Учреждение доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в настоящем Положении, на перевод в другие образовательные организации. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.7 После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в настоящем Положении, Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.8 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.9 Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в настоящем Положении, личные дела обучающихся.

2. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме, переводе, отчислении обучающихся из Учреждения.

Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и иными организациями, органами опеки и попечительства, родителями (законными представителями) при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся, воспитанников из Учреждения, решаются путем переговоров.