

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №5 от 30 мая 2017



УТВЕРЖДАЮ
директор школы-интерната
О.В. Седова
Приказ № 89 от 31.05.2017

Положение
о рабочей программе учебных предметов, курсов
образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными
нарушениями) государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Саратовской области "Школа - интернат для обучающихся по
адаптированным образовательным программам г. Балаково"

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599, (далее – ФГОС), Уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области " Школа - интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам г. Балаково" (далее – ОО).

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС к условиям и результату образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по конкретному предмету или курсу учебного плана ОО. Рабочая программа является неотъемлемой частью адаптированной основной общеобразовательной программы (вариант I, вариант II) (далее – АООП, вариант I, вариант II), средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности для обучающихся и воспитанников.

1.3. Цель рабочей программы — сохранение единого образовательного пространства ОО и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебных предметов, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности для обучающихся и воспитанников.

Целью рабочей программы является также создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельности по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определение содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.
- 1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, относятся:
- программы по учебным предметам,
 - коррекционным курсам,
 - курсам внеурочной деятельности для обучающихся и воспитанников.
- 1.6 Данное Положение рассматривается на Педагогическом совете и утверждается решением Педагогического совета.
- 1.7. Действие данного Положения вступает в силу с момента его принятия.

II. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ программы по учебным предметам, коррекционным курсам, курсам внеурочной деятельности для обучающихся и воспитанников входит в компетенцию ОО (раздел 8 п.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
- 2.3. Рабочие программы составляются на ступень обучения (начальное общее образование и основное общее образование).
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599;
 - требованиям к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 - программе формирования базовых учебных действий;
 - примерной программе дисциплины специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
 - учебному плану государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области " Школа - интернат для обучающихся

по адаптированным образовательным программам г. Балаково" на текущий учебный год;

- санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 2.4.2.3286-15, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015г. №26;
- требованиям к оснащению образовательного процесса.

2.5. Рабочая программа учебного предмета, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности для обучающихся и воспитанников может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного предмета, коррекционных курсов, курсов внеурочной деятельности для обучающихся и воспитанников является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся. Рабочая программа может быть адаптирована к используемому учебнику или учебно-методическому пособию.

2.8. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС и примерной программе;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять учебный материал по годам обучения;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов;
- конкретизировать требования к результатам освоения адаптированной общеобразовательной программы обучающимися;
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

III. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Титульный лист

считается первым, но не нумеруется. Календарно - тематическое планирование представляется в виде таблицы. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных.

3.2. Структура Рабочей программы:

Элементы Рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Титульный лист	- полное наименование ОО; - гриф принятия, утверждения Рабочей программы; - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется Рабочая программа; - название населенного пункта; - год разработки Рабочей программы (Приложение 1)
1. Пояснительная записка	- цели и задачи данной Рабочей программы в области формирования системы знаний, умений обучающихся; - краткая характеристика учебного предмета, его места в решении общих целей и задач образования обучающихся с умственной отсталостью, - сроки реализации программы; - основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая раскрытие связей основного и дополнительного образования по данному предмету (при наличии таковых); - изменения, внесенные в примерную или авторскую учебную программу и их обоснование; например: какой-либо раздел дополнен новыми темами; увеличено количество часов на тот или иной раздел, тему; перераспределено количество часов внутри раздела, темы; изменена последовательность изучения учебного материала и т.д.,
2. Общая характеристика учебного предмета, курса	- конкретизация общих целей и задач образования обучающихся с умственной отсталостью с учетом специфики учебного предмета (курса) по каждому классу, если программа составлена на уровень образования; - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения и режим занятий; - логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана,

	- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета.
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане	- образовательная область, к которой относится учебный предмет (курс); - сроки изучения учебного предмета (курса); - количество часов на изучение предмета в неделю; - количество учебных недель; - количество практических, контрольных, лабораторных работ
4. Личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса)	- личностные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (т. е. требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе – по двум уровням – минимальному и достаточному) в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью для конкретного класса, - базовые учебные действия, которыми сможет овладеть обучающийся.
5. Содержание учебного предмета (курса)	- наименование разделов и тем учебного предмета (курса); - количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета (курса), - содержание тем учебного предмета (курса), - практическая часть с указанием формы.
6. Критерии и нормы оценки достижения планируемых результатов освоения программы учебного предмета (курса)	- краткое описание системы оценки достижений обучающихся; - основной инструментарий для оценивания планируемых результатов освоения программы;
7. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности (на класс)	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - базовые учебные действия; - тема урока с указанием практической части; - дата проведения, - основные виды деятельности обучающихся; - предметные результаты освоения раздела учебной программы (по двум уровням – минимальному и достаточному); - лист корректировки рабочей программы. (Приложение 2)
8. Описание	- средства обучения: учебно-лабораторное

учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса	оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал; - список рекомендуемой учебно-методической литературы (список должен содержать используемый учителем учебно-методический комплекс с указанием учебника и учебных пособий для обучающихся с полными выходными данными литературы); - дополнительная литература для учителя и обучающихся, - перечень ЦОРов и ЭОРов; - перечень обучающих справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе.
9. Приложения к программе	<u>Приложение 1</u> «Контрольно – измерительные материалы» (по двум уровням – минимальному и достаточному). <u>Приложение 2</u> «Проекты» (при их наличии). <u>Приложение 3</u> «Творческие работы». <u>Приложение 4</u> «Лист корректировки рабочей программы».

3.3. Содержание тем учебного курса представляется в виде следующей таблицы:

Наименование разделов и тем учебного предмета (курса)	Количество часов, отведенных на изучение разделов и тем учебного предмета (курса)	Содержание тем учебного предмета (курса).	Практическая часть с указанием формы

3.4. Календарно - тематическое планирование представляется в виде следующей таблицы:

№ п/п	Содержание учебного материала	Дата проведения	Словарная работа (для учителей русского языка)	Основные виды учебной деятельности	Предметные результаты освоения раздела учебной программы	
					минимальный уровень	достаточный уровень

III. Порядок корректировки рабочих программ учебных предметов (курсов)

3.1. Учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.2. В случае невыполнения рабочих программ, изменением календарного учебного графика педагогами школы проводится корректировка рабочей программы.

3.3. Корректировка может быть осуществлена:

- ✓ путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- ✓ слияния близких по содержанию тем уроков;
- ✓ укрупнение дидактических единиц по предмету;
- ✓ предоставление обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т. п.;

3.4. В ходе реализации программы учитель осуществляет ее корректировку, о чем своевременно вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (**Приложение 2**).

Лист корректировки рабочей программы (календарно-тематического планирования) представляется в виде следующей таблицы:

№ урока п/п	Дата /план/	Дата проведения	Тема урока	Кол-во часов		Причина корректировки	Способ корректировки (сокращение, уменьшение объёма, объединение)	Согласование с зам.директора по УВР
				по плану	дано			

3.5. При корректировке рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (курса).

Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

Корректировка учебной программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение её практической части в полном объеме.

IV. Порядок рассмотрения рабочей программы

4.1. Рабочие программы рассматриваются на заседании соответствующих методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 29 августа. Результаты

рассмотрения рабочей программы фиксируются в протоколе методического объединения.

4.2. Руководитель ОО вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в ОО или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию); федеральному перечню учебников; данному положению.

4.3. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания методического объединения учителей, на котором данная программа рассматривалась, после чего рабочая программа согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается директором не позднее 01 сентября. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

4.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по внесению в неё изменений. Переработанная рабочая программа повторно представляется учителем на рассмотрение методическим объединением учителей.

4.5. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на педагогическом совете ОО, утверждается директором ОО.

4.6. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью адаптированной общеобразовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

V. Порядок внесения изменений и дополнений

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании решением Педагогического совета.

VI. Приложения к Положению о рабочей программе.

Приложение 1. Образец титульного листа рабочей программы.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа - интернат для обучающихся по адаптированным образовательным
программам г. Балаково»

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

на заседании МО учителей

зам. директора школы-интерната по УВР

директор школы-интерната

Руководитель М/О _____

Е.А. Тхттелева

_____/ Т.Н. Смердова/

_____/ О.В. Седова/

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Приказ № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

***АДАПТИРОВАННАЯ
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по русскому языку
5-9 классы
2016 – 2017 учебный год***

ПРИНЯТО

на педагогическом совете,

протокол № 1 от « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2. Образец заполнения листа корректировки.

№ урока п/п	Дата /план/	Дата проведения	Тема урока	Кол-во часов		Причина корректировки	Способ корректировки (сокращение, уменьшение объёма, объединение)	Согла- сование с зам.ди- ректора по УВР
				по плану	дано			
79, 80, 81, 82	00.00.2017г. 00.00.2017г. 00.00.2017г. 00.00.2017г.	00.00.2017г. 00.00.2017г.	Упражнения в определении падежа имён существительных	4	2	Карантин (00.00.2017г.- 00.00.2017г.) (приказ № __ от «_» 2017г.)	Уплотнение программы	
95, 96	00.00.2017г. 00.00.2017г.	00.00.2017г.	Обращение. Знаки препинания при обращении.	2	1	Выходной день (00.00.2017г.)	Объединение тем	
125	00.00.2017г.	-	Деловое письмо. Письмо родным и друзьям.	1	0		Тема вынесена на самостоятель- ное изучение с последующим контролем	

« ____ » _____ 20__ г.

Учитель _____ / _____ /