

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение Саратовской области
«Школа-интернат для обучающихся
по адаптированным образовательным программам г.Балаково»**

Согласовано:

Председатель профкома

 Бусыгина Ж.М.

27.10.2015г

Утверждаю:

Директор школы-интерната

 Седова О.В.

Приказ № 66 от 27.10.2015г

**Положение
о социально-психологической службе**

Принято на педагогическом совете

Протокол № 2 от 27.10.2015г

1. Общие положения

- 1.1. Социально-психологическая служба – один из компонентов целостной системы образовательной деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам г.Балаково».
- 1.2. Социально-психологическая служба является структурным подразделением школы-интерната.
- 1.3. Социально-психологическая служба школы-интерната подчиняется директору школы-интерната.
- 1.4. Социально-психологическая служба школы-интерната ориентирована на всех участников образовательного процесса, их психолого-педагогическую поддержку.
- 1.5. Социально-психологическая служба содействует созданию оптимальных социально-педагогических условий для развития личности несовершеннолетнего с ограниченными возможностями здоровья и его успешной социальной адаптации и социализации.
- 1.6. Сотрудники социально-психологической службы школы-интерната осуществляют свою деятельность, руководствуясь запросами родителей, учащихся, администрации, педагогов и настоящим Положением.
- 1.7. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют свою деятельность в сотрудничестве с педагогическим коллективом, администрацией, родителями учащихся и медицинскими работниками.

2. Цели и задачи социально-психологической службы

- 2.1. Цель организации социально-психологической службы – создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.
- 2.2. Основные задачи социально-психологической службы:
 - 1) неотложная психологическая помощь учащимся школы-интерната и их семьям;

- 2) консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
- 3) обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессионального самоопределения детей с ограниченными возможностями здоровья;
- 4) социально-психологическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 5) социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и попечительства и участия в воспитании несовершеннолетних;
- 6) консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- 7) психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в экстремальных ситуациях.
- 8) постинтернатное сопровождение выпускников школы-интерната из числа детей-сирот и ОБПР.

3. Функции социально-психологической службы

3.1. Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведенческой, личностной, эмоционально-волевой сферы;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

3.2. Коррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;

- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

3.3. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- реабилитация детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье;
- психолого-педагогическая поддержка подростка в кризисной ситуации.

3.4. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

3.5. Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению нарушений поведения;
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями учащихся и педагогами.

4. Обязанности и права сотрудников социально- психологической службы.

Сотрудники психологической службы обязаны:

- 4.1. Участвовать в работе школьных методических семинаров, а также проводимых вышестоящими организациями психологических конференций и семинаров; постоянно повышать свой профессиональный уровень.

- 4.2. Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед администрацией школы.
- 4.3. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- 4.4. В решении всех вопросов исходить из интересов ребенка.
- 4.5. Работать в сотрудничестве с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся.
- 4.6. Соблюдать конфиденциальность информации, полученной в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
- 4.7. Информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение п. 4.6. данного раздела Положения.

5. Сотрудники социально-психологической службы имеют право:

- 5.1. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.
- 5.2. Посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия в группах интерната, продленного дня с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.
- 5.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
- 5.4. Проводить в школе плановые групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования и по заданию вышестоящих органов.
- 5.5. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях, Интернет-ресурсах.

6. Организация работы социально-психологической службы.

- 6.1. В состав социально-психологической службы школы входят: педагог-психолог, социальный педагог.
- 6.2. Координацию деятельности службы осуществляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 6.3. Графики работы педагога-психолога и социального педагога утверждает директор школы. При составлении графиков учитывается необходимость работы по повышению квалификации и самообразованию.
- 6.4. На время отсутствия педагога-психолога и социального педагога их обязанности могут быть переданы только лицам, обладающим необходимой квалификацией.
- 6.5. Вопросы оплаты труда, нагрузки, продолжительности отпуска, права иметь дополнительную учебную нагрузку, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.