

Принято:
На собрании
трудового коллектива
Протокол от 26.05.2022



СОГЛАСОВАНО:
Председатель прокома
Ж.М. Бусыгина
25.05.2022

Председатель собрания трудового
коллектива
С.В. Бухтанова
25.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся в государственном
бюджетном общеобразовательном учреждении Саратовской области
«Школа-интернат для обучающихся по адаптированным
образовательным программам г.Балаково»

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам г.Балаково».

1.2. Настоящее Положение предусматривает дифференцированную социальную поддержку детям из социально незащищенных семей и нуждающимся в особой заботе государства.

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Организация питания обучающихся осуществляется столовой школы-интерната.

1.5. Положение о порядке организации питания обучающихся ГБОУ СО «Школа-интернат АОП г.Балаково» устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе - интернате, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы - интерната и родителями (законными представителями).

1.6. Обучающиеся школы - интерната обеспечиваются питанием в соответствии с утверждёнными нормами и методическими рекомендациями по организации питания.

1.7. Питание обучающихся школы-интерната должно полностью обеспечивать растущий организм энергией и основными пищевыми веществами. Следует учитывать общее количество белков, жиров, углеводов, их соотношение, потребности организма в витаминах и минеральных веществах.

1.8. Рацион питания включает разнообразный ассортимент продуктов.

1.9. Организация рационального питания предусматривает строгое выполнение режима.

1.10. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы – интерната.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы – интерната по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом школы и утверждается приказом директора школы.

2. Общие принципы организации питания обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам г.Балаково»

2.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы-интерната.

2.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

1. соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
2. обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
3. наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
4. обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
5. наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
6. соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока);
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.).

1. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

2. Для обучающихся в школе-интернате предусматривается организация двухразового, а для проживающих в интернате - пятиразового (завтрак, полдник, обед, ужин 1, ужин 2) горячего питания.

Питание в организуется в соответствии примерного 14-дневного меню, разработанным в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Школа-интернат

для обучающихся по адаптированным образовательным программам г.Балаково».

Примерное меню утверждается директором школы – интерната и согласовывается с руководителем территориального отдела Роспотребнадзора.

3. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

4. Поставщик должен иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

5. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.3648-20.

6. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых школьной столовой, выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе - интернате, осуществляется органами Роспотребнадзора.

7. Директор школы - интерната является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

8. Приказом директора школы – интерната из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания обучающихся в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП г.Балаково»

3.1. Питание обучающихся в школе - интернате организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утверждаемыми в установленном порядке.

3.2. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в школе – интернате.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются Графиком предоставления питания классам (группам). Администрация вправе вносить изменения в

график предоставления питания, уведомив заведующую производством пищеблока.

3.4. Питание обучающихся организуется на бесплатной основе (за счет бюджетных средств).

3.5. Порядок предоставления горячего питания обучающимся школы – интерната.

3.5.1. Двухразовым горячим питанием (завтрак, обед) обеспечиваются обучающиеся, посещающие школу. Пятиразовым питанием обеспечиваются дети, проживающие в школе-интернате.

3.5.2. Дети, пребывающие на домашнем обучении (кроме детей-сирот и ОБПР), получают субсидии на социальное обеспечение обучающихся в оyoщеобразовательном областном государственном учреждении.

3.5.3. Ежедневные меню рационов питания с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

3.5.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме семидневной рабочей недели.

3.5.5. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы - интерната ежегодно.

3.5.6. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.5.7. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

3.5.8. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

3.5.8. Ответственное лицо за организацию горячего питания в школе:

1. проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость завтраков и обедов в день кормления;
2. регулярно принимает участие в работе бракеражной комиссии;
3. совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания обучающимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
4. принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

3.6. Директор школы - интерната несет ответственность за:

- организацию и качество питания обучающихся;
- охват обучающихся горячим питанием;
- своевременное утверждение списков на питание обучающихся;
- утверждение графика питания;
- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих бесплатное и льготное питание.

3.7. Ответственный за организацию питания ведет ежемесячный учет общего количества фактически полученного питания (завтраков, полдников, обедов и ужинов).

4. Контроль организации питания.

4.1. Контроль организации питания, работы столовой школы - интерната, качества приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора и иными государственными органами в рамках своей компетенции, в соответствии с законодательством.

5. Порядок предоставления частичной денежной компенсации стоимости питания.

5.1. Обучающимся на дому выплачивается денежная компенсация стоимости питания, в соответствии порядком выплаты частичной денежной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся за счет средств субвенции из регионального бюджета.

5.2. Денежная компенсация стоимости питания назначается обучающимся индивидуально на дому на основе приказа директора школы – интерната и заявления родителей.

5.3. Заявление о выплате денежной компенсации подается родителями ежегодно с момента возникновения права на получение денежной компенсации (с момента подачи медицинской справки, являющейся основанием для перевода на индивидуальное обучение на дому).

5.4. Право на получение денежной компенсации возникает с месяца подачи заявления.

5.5. Начисление денежной компенсации производится бухгалтерией школы. Выплаты производятся в безналичной форме ежемесячно до 20 числа, следующего за отчетным, на расчетный счет родителя, открытый в кредитной организации.

5.6. Денежная компенсация, неправомерно выплаченная заявителю вследствие предоставления документов, содержащих неверные сведения, влияющие на Назначение компенсации, а так же излишне выплаченная заявителю компенсация, в том числе вследствие допущенной счетной ошибки, возмещается в установленном порядке.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.